



# Munkaterv 2019-2020.

Kelebia, 2019. szeptember 2.

Fodor Betty intézményvezető

## **I. Jogszabályi háttér**

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- b) 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- c) 2018/19-es tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet
- d) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete és annak módosítása a nevelési és oktatásai intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

## **II. Elvárások a nevelőtestület tagjaival szemben a 2019/2020-as tanévben**

- Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- Pontos, fegyelmezett, minőségi munka a tantárgyi oktatásban és a nevelési feladatok elvégzésében
- Munkafegyelem erősítése (érkezés, pontos órakezdés, befejezés, adminisztráció, ügyelet)
- Személyes példamutatás, pozitív hozzáállás érvényesítése az oktató-nevelő munkában
- Egymás munkájának korrekt megismerése, megbecsülése és elismerése
- Nyugodt alkotó légkör biztosítása
- A nevelőtestület közérzetének javítása, közösség erősítése

## **III. Kiemelt célok, feladatok a 2019/2020-as tanévben**

Esélyteremtés a köznevelésben c. projekt által meghatározott 3 fejlesztési terület:

1. Kompetencia eredmények javítása
  2. Hatékony kommunikáció (szülők felé információs csatornák kiépítése, facebook, honlap)
  3. Egyenlő munkamegosztás a tanári karban
- felzárkóztatás, tehetséggondozás minden területen

- korrekt kapcsolat ápolása a közvetlen és közvetett partnerekkel
- szakmai kapcsolat erősítése a Gézegyüz Önkormányzati Óvodával
- minőségi oktatás-nevelés (pedagógus szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés)
- egészséges, esztétikus környezet biztosítása minden munkaterületen
- tanulói személyiségfejlesztés
- ösztönözzük a pályázati munkát
- tanulók neveltségi szintjének javítása

#### **Az intézmény további feladatai:**

##### **- SNI és BTMN-es tanulók ellátása**

Intézményünkben integrált keretek között történik a sajátos nevelési igényű tanulók ellátása. A rehabilitációs foglalkozásokat a létszámokat figyelembe véve összevont csoportokban gyógypedagógus végzi.

#### **IV. Személyi feltételek alakulása**

##### **Pedagógus létszám:**

Engedélyezett státusz: 19 Noks: 1,5 Technikai: 4  
Távozott: Bögre Károly, Adankó Kitti, Kispál Éva

Új dolgozó: Vatai Levente

- Nevelői létszám : 16 főállású  
2 óraadó tanár
- Technikai létszám: 4 főállású
- Tanulói csoportok száma: 8
- Napközis csoportok száma: 4
- Napközis tanulók száma: alsó tagozat 46 fő,  
felső tagozat 28 fő

##### **Munkaközösségek:**

1. Alsós munkaközösség - Teleki Edit
2. Felső munkaközösség - Horváth László
3. Tehetséggondozó munkaközösség - Berkó Istvánné
4. Önértékelési csoport – Nagy Bettina

Diákönkormányzatot vezető pedagógus: Nagy Sára Kata

**A tranzitónában tanít:**

- Nagy Bettina - hétfő
- Kosztánné Stefánovics Katalin - kedd
- Teleki Edit - péntek

**Tanulói létszámok, tanulói csoportok alakulása a 2019/2020-as tanévben**

- Tanulói létszám : 158 fő

Érkezett: Sódar Lilla (1.o.), Sódar Csilla (6.o.), Troják János Zoltán (1.o.)

Átiratkozott: Danis Írisz (4.o.), Danis Felícia (6.o.)

Magántanulók: Veréb Dusán, Halas Bence, Paska Bence (szülő kérésére)

**2019/2020-as tanév osztályai:**

Osztály	Osztályfőnök	Létszám
1. osztály	Radnai Béláné	20 fő
2. osztály	Borbás Mária Magdolna	16 fő
3. osztály	Vörös Józsefné	20 fő
4. osztály	Kardosné Rókus Zsuzsanna	19 fő
5. osztály	Kondorossy András	21 fő
6. osztály	Király Edit	21 fő
7. osztály	Nagy Sára Kata	17 fő
8. osztály	Színes Gabriella	24 fő

A 2019/2020-as tanévben a 8. osztályban a fő tantárgyak tanítása továbbra is csoportbontásban történik.

**V. Rendezvények, szünetek, tanítás nélküli munkanapok**

Tanévnyitó ünnepély: 2019. szeptember 02. (hétfő) 8 óra

Első tanítási nap: 2019. szeptember 02. (hétfő)

Őszi szünet: 2019. október 28-tól október 31-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek)

Szünet után első tanítási nap: 2019. november 4. (hétfő)

A téli szünet 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig tart

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2020. január 6. (hétfő).

Szorgalmi idő első fele 2020. január 24-ig tart  
Szülők kiértékelése az első félév eredményéről: 2020. január 31-ig  
Osztályozó értekezlet: 2020. január 27-én (hétfő)  
Félévzáró értekezlet: 2020. február 3-án (hétfő)

A tavaszi szünet: 2020. április 9-től április 14-ig tart.  
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda)  
Szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

Utolsó tanítási nap: 2020. június 15. (hétfő)  
Osztályozó értekezlet: 2020. június 9. (kedd)

Tényleges tanítási napok száma: 180 nap

Ballagás: 2020. június 13. (szombat) 9 óra

Tanévzáró értekezlet: 2020. június 17. (szerda)  
Tanévzáró ünnepélyes: 2020. június 18. (csütörtök) 17<sup>00</sup>

Difer mérés (1. évfolyam): 2019. október 11-ig (feltöltés 2019. október 25-ig)  
Angol, német idegen nyelvi mérés: 2020. május 20-án a 6., és 8. osztályokban  
Országos kompetenciamérés: 2020. május 27-én a 6., 8. osztályokban (adatszolgáltatás 2019. november 22-ig)  
Netfit mérés: 2020. január 8. és 2020. április 24. között (feltöltés 2020. május 19-ig)

### **2019-ben munkaszüneti napok:**

2019. október 23. (szerda)

Munkanap-áthelyezések:

- 2019. december 7. (szombat) – december 24.
- 2019. december 14. (szombat) – december 27.

### **2020-ban munkaszüneti napok:**

2020. május 1. péntek Munka Ünnepe

2020. június 1. hétfő Pünkösdi hétfő

Helyi rendben meghatározható, pedagógiai célra biztosítható tanítás nélküli munkanapok száma: 6 nap

október 17. (csütörtök) pályaválasztási projektnap

október 24. (csütörtök) – nevelési értekezlet

október 25. (péntek) – nevelési értekezlet

február 17. (hétfő) – nevelési értekezlet

március 16. (hétfő) – nevelési értekezlet

június 4. (csütörtök) Nemzeti Összetartozás Napja, Farkas László Emléknap

Értekezletek, ülések rendje:

Alakuló értekezlet: 2019.08.21.

A 2019-2020-as tanév nyitása: 2019.09.09.

A munkaterv ismertetése: 2019.09.09.

Félévi osztályozó értekezlet: 2020.01.27.

Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2020.02.03.

Tanév végi osztályozó értekezlet: 2020.06.09.

Tanév végi záró értekezlet: 2020.06.17.

Munkaértekezletek: munkaterv szerint

## SZEPTEMBER

Kiemelt feladatok	Feladatok	FELELŐS
<b>Szakmai tevékenység</b>	Munkaközösségek elkészítik a munkaterveket (alsós, felsős, tehetség gondozás, önértékelés, DÖK)	munkaközösségek intézményvezető
	Tantárgyfelosztás véglegesítése, felterjesztések elkészítése	intézményvezető, igh.
	Az éves munkaterv elkészítése	intézményvezető, igh.
	Tartós helyettesítés megszervezése	intézményvezető, igh.
	Délutáni tevékenységek megszervezése (napközi, szakkör, korrepetálás)	intézményvezető, igh.
	Ügyeleti beosztás elkészítése	intézményvezető
	Nevelési értekezlet	intézményvezető
	Munkaköri leírások pontosítása	intézményvezető, igh.
	Minősítéssel kapcsolatos feladatok	intézményvezető, igh., érintett pedagógusok
	Munkaidő nyilvántartás vezetése	intézményvezető
	Önértékeléssel kapcsolatos teendők	Önértékelési Munkacsoport
	Szakmai alapidokumentumok felülvizsgálata	intézményvezető, igh.
	Óvoda-iskola átmenet, tanévnyitó megbeszélés	intézményvezető, Iván Éva óvodavezető
	Esélyteremtés a köznevelésben	Fodor Betty, Berkó Istvánné
Éves beiskolázási terv és önértékelési terv áttekintése	intézményvezető, igh., Önértékelési Munkacsoport	

<b>Szervezési tevékenység</b>	<p>Szülői értekezletek szervezése</p> <p>Gyermekvédelem és diákönkormányzat szervezési teendői.</p> <p>SZMK alakuló ülése</p> <p>Néptáncoktatás szervezése</p> <p>Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének indítása</p> <p>Órarend egyeztetése az egyházzal</p> <p>Sportcsoportok megszervezése, Bozsik-program</p> <p>Kapcsolatfelvétel a civil szervezetekkel</p> <p>MMR oltás 6. osztály</p> <p>hepatitis B1 oltás 7. évfolyam</p> <p>Honvédelmi Szövetség pályázatának megírása</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>szakterületek felelősei igazgató</p> <p>SZMK tagjai, intézményvezető</p> <p>Nagy István</p> <p>Berkó Istvánné</p> <p>Hitoktató, igh.</p> <p>Testnevelő, igh.</p> <p>intézményvezető</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p> <p>intézményvezető, iskolatitkár</p>
<b>Ellenőrzési tevékenység</b>	<p>Órarendek összevetése a tantárgyfelosztással</p> <p>KIR, KRÉTA, adminisztráció, OKTIG adatszolgáltatás</p> <p>Tűz és munkavédelmi oktatás, ellenőrzés az intézmény területén.</p> <p>Tanmenetek ellenőrzése, jóváhagyása</p> <p>Tájékoztató a pedagógusminősítéssel kapcsolatban</p> <p>munkaköri leírások aktualizálása</p> <p>tisztasági szűrés</p>	<p>intézményvezető, igh., szaktanárok</p> <p>intézményvezető, igh., iskolatitkár</p> <p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető, munkaközösség vezető</p> <p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető</p> <p>védőnő, osztályfőnökök</p>

<b>Rendezvény</b>	Tanévnyitó ünnepély szept. 3.	intézményvezető, Vörös Józsefné
	A diákönkormányzat alakuló ülése (munkaterv elkészítése)	Nagy Sára Kata
	Mihály-napi kézműves foglalkozás	osztályfőnök, Nagy Bettina
	szeptember 23. – palacsintanap	Karitas
	Cirkuszlátogatás, Budapest	Teleki Edit, Berkó Istvánné
	Mozilátogatás, Kecskemét, Malom Mozi	Teleki Edit

## OKTÓBER

Kiemelt feladatok	Feladatok	FELELŐS
<b>Szakmai tevékenység</b>	Statisztikai jelentés elkészítése	intézményvezető, iskolaitkár
	Év eleji felmérések értékelése	intézményvezető, szaktanárok
	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség vezetők
	Az őszi szünet munkabeosztása	intézményvezető
	Difer vizsgálatban érintettek létszámának jelentése	Radnai Béláné
	Tanulmányi versenyek előkészítése Versenynaptár	intézményvezető, igh., munkaközösség vezetők
	Munkaidő nyilvántartás vezetése	intézményvezető
	Önértékeléssel kapcsolatos teendők	Önértékelési Munkacsoport
	Esélyteremtés a köznevelésben - szervezetfejlesztés	Petőfi Sándor, Viedner Mónika, intézményvezető
	Káva színház drámapedagógiai foglalkozás- 6. osztály	intézményvezető, Király Edit
	Esélyteremtés a köznevelésben – kiegészítő továbbképzés	Kozma Krisztina pszichológus, intézményvezető
nevelési értekezlet	intézményvezető	

<b>Szervezési tevékenység</b>	<p>DIFER-mérés az 1. osztályban</p> <p>Őszi szünet kiadása</p> <p>DIPERTE oltás 6. osztály</p> <p>HPV1 oltás 7. osztály</p> <p>Könyvtári foglalkozások egyeztetése</p>	<p>Radnai Béláné, Teleki Edit</p> <p>intézményvezető védőnő, osztályfőnök</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p> <p>munkaközösség- vezetők, Lengyel Judit</p>
<b>Ellenőrzési tevékenység</b>	<p>Óralátogatások, délutáni foglalkozások ellenőrzése</p> <p>KRÉTA napló ellenőrzése</p> <p>Sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű tanulók létszámának egyeztetése</p> <p>Egészségügyi dokumentumok, adminisztráció ellenőrzése</p> <p>Ellenőrzők átnézése</p> <p>Tűzriadó</p> <p>tisztasági szűrés</p>	<p>intézményvezető, igh.</p> <p>igh.</p> <p>intézményvezető, önkormányzati munkatárs</p> <p>Iskolatitkár</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>szakhatóság, intézményvezető</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p>
<b>Rendezvény</b>	<p>Idősek napja</p> <p>Aradi vértanúk emléknapja (okt. 6.)</p> <p>Október 23. Nemzeti ünnep</p> <p>október 17. – pályaválasztási nap</p> <p>Menő Menzák - egészséges életmód</p>	<p>3. osztály</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>8. osztály: Színes Gabriella</p> <p>Színes Gabriella</p> <p>iskolatitkár</p>

## NOVEMBER

<b>Kiemelt feladatok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szakmai tevékenység</b>	Tanulmányi versenyek előkészítése	szaktanárok
	Audiovizuális eszközök felülvizsgálata (projektorok)	Vatai Levente
	Pályaválasztási tevékenység	Szines Gabriella
	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség vezetők
	Tanulmányi helyzet negyedéves értékelése	munkaközösségek igazgatóhelyettes intézményvezető
	Kompetenciaméréshez, idegen nyelvi méréshez adatszolgáltatás az OH részére	intézményvezető, igh., koordinátor
	Ellenőrzők átnézése	osztályfőnökök
	Munkaidő nyilvántartás vezetése	intézményvezető
	Önértékeléssel kapcsolatos teendők	Önértékelési Munkacsoport
	Esélyteremtés a köznevelésben	Fodor Betty, Berkó Istvánné
<b>Szervezési tevékenység</b>	Pályaválasztási szülői értekezlet	intézményvezető, igh., osztályfőnökök
	Difer mérés – 1. osztály	intézményvezető, Borbás Mária
	Óvoda-iskola átmenet - nyílt nap – 1. osztály	Radnai Béláné
	Laborgyakorlat	Kondorossy András

<b>Ellenőrzési tevékenység</b>	<p>Vezetői tanfelügyelet</p> <p>Óralátogatások, délutáni foglalkozások ellenőrzése</p> <p>KRÉTA napló ellenőrzése</p> <p>Tisztasági ellenőrzés</p> <p>Szabadságegyenleg felülvizsgálata</p>	<p>intézményvezető, bizottsági tagok</p> <p>intézményvezető, igh., munkaközösség-vezető</p> <p>igh.</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p> <p>Iskolatitkár</p>
<b>Rendezvény</b>	<p>Márton napi rendezvény, színházi előadás</p> <p>Mesemondó verseny</p> <p>Nyílt nap</p> <p>Pályaválasztási nyílt nap</p> <p>Mozi látogatás</p> <p>Összevont szülői értekezlet</p>	<p>Berkó Istvánné, Radnai Béláné, DÖK</p> <p>2. osztály</p> <p>1. osztály</p> <p>intézményvezető, Színes Gabriella</p> <p>Radnai Béláné</p> <p>intézményvezető, osztályfőnökök</p>

## DECEMBER

<b>Kiemelt feladatok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szakmai tevékenység</b>	<p>A pályaválasztási munka koordinálása</p> <p>Munkaközösségi értekezlet feladatok munkaterv szerint</p> <p>Munkaidő nyilvántartás vezetése</p> <p>Önértékeléssel kapcsolatos teendők</p> <p>Esélyteremtés a köznevelésben</p>	<p>8-os osztályfőnökök, ig.</p> <p>Munkaközösség vezetők</p> <p>Igazgató</p> <p>Önértékelési Munkacsoport</p> <p>Fodor Betty, Berkó Istvánné</p>
<b>Szervezési tevékenység</b>	<p>SZMK-megbeszélés: Mikulás, karácsonyi előkészületek</p> <p>A téli szünet munkabeosztása</p> <p>Sajátos nevelési igényű tanulók felülvizsgálatának előkészítése</p> <p>Difer mérés – 1. osztály</p> <p>Aktuális tanulmányi versenyek</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető</p> <p>gyógypedagógus</p> <p>intézményvezető, Borbás Mária</p> <p>szaktanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető</p>
<b>Ellenőrzési tevékenység</b>	<p>Intézményi tanfelügyelet</p> <p>Óralátogatások, délutáni foglalkozások ellenőrzése</p> <p>KRÉTA napló ellenőrzése</p> <p>Ellenőrzők átnézése</p>	<p>intézményvezető, bizottsági tagok</p> <p>intézményvezető, igh.</p> <p>intézményvezető</p> <p>osztályfőnökök</p>

<b>Rendezvény</b>	Bolhapiac	DÖK
	Mikulás diszkó, Mikulás napi Grimbusz előadás	DÖK
	Karácsonyi projektnap	Berkó Istvánné, osztályfőnökök, DÖK
	Adventi forгатag	intézményvezető, tantestület
	Karácsonyi ünnepváró	Kardosné Rókus Zsuzsanna

## JANUÁR

<b>Kiemelt feladatok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szakmai tevékenység</b>	<p>Osztályozó értekezletek lebonyolítása</p> <p>Munkaközösségi értekezlet feladatok munkaterv szerint</p> <p>Félévi beszámolók készítése</p> <p>Statisztika</p> <p>Félévi értekezlet megtartása</p> <p>Félévi értesítők kiadása</p> <p>5-8. évfolyamon fizikai állapot és edzettség mérésének indítása</p> <p>Munkaidő nyilvántartás vezetése</p> <p>Önértékeléssel kapcsolatos teendők</p> <p>Esélyteremtés a köznevelésben</p>	<p>intézményvezető, igh.</p> <p>Munkaközösség vezetők</p> <p>osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség vezetők</p> <p>osztályfőnökök, igh.</p> <p>intézményvezető, igh.</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Horváth László, Vatai, Levente</p> <p>intézményvezető</p> <p>Önértékelési Munkacsoport</p> <p>Fodor Betty, Berkó Istvánné</p>
<b>Szervezési tevékenység</b>	<p>SZMK-megbeszélés az iskolabál szervezésével kapcsolatban</p> <p>Félévi testületi értekezlet előkészítése</p> <p>Szaktárgyi versenyek előkészítése</p> <p>Szülői értekezletek</p>	<p>SZMK tagok, intézményvezető</p> <p>intézményvezető, igh.</p> <p>Szaktanárok</p> <p>osztályfőnökök intézményvezető</p>

<b>Ellenőrzési tevékenység</b>	<p>Óralátogatások, délutáni foglalkozások ellenőrzése</p> <p>KRÉTA napló ellenőrzése az érdemjegyek és az osztályozhatóság szempontjából</p> <p>Ellenőrzők átnézése</p> <p>tisztasági szűrés</p>	<p>intézményvezető, igh.</p> <p>igh.</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p>
<b>Rendezvény</b>	<p>Magyar Kultúra napja (jan. 22.)</p> <p>Rendhagyó irodalom óra, Grimm-busz színház</p> <p>Személyi higiéné – pubertás kori változások; előadás 5. évfolyam</p>	<p>5. osztály, Kondorossy András</p> <p>Figura Ede</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p>

## FEBRUÁR

<b>Kiemelt feladatok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szakmai tevékenység</b>	<p>Pályázatok írása az Erzsébet táborra</p> <p>A 8. osztályosok jelentkezési lapjának elküldése</p> <p>Munkaközösségi értekezlet</p> <p>Munkaidő nyilvántartás vezetése</p> <p>Önértékeléssel kapcsolatos teendők</p> <p>Esélyteremtés a köznevelésben</p>	<p>intézményvezető, igh., osztályfőnökök</p> <p>8-os osztályfőnök, intézményvezető, igh.</p> <p>Munkaközösség vezetők</p> <p>intézményvezető</p> <p>Önértékelési Munkacsoport</p> <p>Fodor Betty, Berkó Istvánné</p>
<b>Szervezési tevékenység</b>	<p>SZMK-megbeszélés</p> <p>Farsangi előkészületek</p> <p>Zrínyi matematikaverseny</p>	<p>intézményvezető</p> <p>DÖK-tanár Vörös Józsefné</p> <p>munkaközösség-vezető osztályfőnök</p>
<b>Ellenőrzési tevékenység</b>	<p>Sportfoglalkozások ellenőrzése</p> <p>Felzárkóztató munka ellenőrzése az alsó tagozaton</p> <p>KRÉTA napló ellenőrzése</p> <p>Ellenőrzők átnézése</p> <p>Szakköri, korrepetálási naplók ellenőrzése</p>	<p>intézményvezető</p> <p>gyógypedagógus</p> <p>igazgatóhelyettes</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>munkaközösség vezető</p>

<b>Rendezvény</b>	<p>Nemzetközi rajzpályázat kiírása</p> <p>Farsang</p> <p>Iskolabál</p> <p>Február 25. A kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja</p> <p>Szexuális felvilágosítás – előadás 8. évfolyam</p> <p>Menstruáció – előadás 6. osztály</p>	<p>Berkó Istvánné, Kosztánné Stefánovics Katalin</p> <p>Szülői munkaközösség DÖK</p> <p>Szülői munkaközösség Igazgató</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p>
-------------------	---	---

## MÁRCIUS

<b>Kiemelt feladatok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szakmai tevékenység</b>	<p>Felkészítés a szavalóversenyre</p> <p>Munkaközösségi értekezlet feladatok munkaterv szerint</p> <p>Jelentkezés minősítésre</p> <p>Önértékeléssel kapcsolatos teendők</p> <p>Esélyteremtés a köznevelésben</p>	<p>Radnai Béláné, Nagy Bettina</p> <p>Munkaközösség vezetők</p> <p>intézményvezető, igh., érintett pedagógusok</p> <p>Önértékelési Munkacsoport</p> <p>Fodor Betty, Berkó Istvánné</p>
<b>Szervezési tevékenység</b>	<p>Szavalóversenyek (helyi, területi)</p> <p>Engerix B2 oltás – 7. évfolyam</p> <p>Határtalanul!</p>	<p>Radnai Béláné, Nagy Bettina</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p> <p>Kondorossy András</p>
<b>Ellenőrzési tevékenység</b>	<p>Óralátogatások az alsó és felső tagozaton</p> <p>Ellenőrzők átnézése</p> <p>KRÉTA napló ellenőrzése</p>	<p>intézményvezető, igh.</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>intézményvezető</p>

<b>Rendezvény</b>	Márc. 8. nőnap	DÖK osztályfőnökök, Vatai Levente
	Korcsolyázás	Horváth László, Kondorossy András
	Március 15-e nemzeti ünnep	7. osztály, Nagy Sára Kata
	A víz világnapja	Nagy Bettina
	Csillagászati Világnap	Gémes Gézané
	Szavalóverseny	Radnai Béláné, Nagy Bettina
	Nemi úton terjedő betegségek – előadás 7. évfolyam	védőnő, osztályfőnök

## ÁPRILIS

<b>Kiemelt feladatok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szakmai tevékenység</b>	<p>Beiskolázási munka aktuális feladatai</p> <p>Elsősök beíratása</p> <p>Óvoda-iskola átmenet – szakmai megbeszélés</p> <p>Munkaközösségi értekezlet feladatok munkaterv szerint</p> <p>Tankönyvrendelés</p> <p>Önértékeléssel kapcsolatos teendők</p> <p>Esélyteremtés a köznevelésben</p>	<p>intézményvezető, igh.</p> <p>iskolaitkár, igh.</p> <p>vezetők</p> <p>munkaközösség-vezetők</p> <p>Vörös Józsefné</p> <p>Önértékelési Munkacsoport</p> <p>Fodor Betty, Berkó Istvánné</p>
<b>Szervezési tevékenység</b>	<p>Iskolaváró nap</p> <p>DIV atlétikai verseny előkészítése</p> <p>HPV2 oltás – 7. évfolyam</p> <p>Határtalanul program előkészítése</p> <p>Iskolai táborok szervezése (nyelvi, napközis, nyári)</p>	<p>intézményvezető, Kardosné Rókus Szuzsanna</p> <p>Horváth László, Vatai Levente</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p> <p>intézményvezető, igh.</p> <p>táborvezetők</p>

<b>Ellenőrzési tevékenység</b>	Az intézmény külső és belső rendjének ellenőrzése Ellenőrzők átnézése KRÉTA napló ellenőrzése tisztasági szűrés	intézményvezető osztályfőnökök intézményvezető védőnő, osztályfőnök
<b>Rendezvény</b>	Föld Napja Április 16. Holokauszt áldozatainak napja Húsvéti projektnap Színházlátogatás	Nagy Bettina Felső munkaközösség Berkó Istvánné, Radnai Béláné, Nagy Bettina intézményvezető

## MÁJUS

<b>Kiemelt feladatok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szakmai tevékenység</b>	<p>Év végi felmérések készítése</p> <p>Személyi változások felmérése</p> <p>A beiskolázás tapasztalatai</p> <p>Munkaközösségi értekezlet feladatok munkaterv szerint</p> <p>5-8. évfolyamon fizikai állapot és edzettség mérésének befejezése</p> <p>Iskolaváró nap</p> <p>Iskolanap – nyílt nap</p> <p>Önértékeléssel kapcsolatos teendők</p> <p>Esélyteremtés a köznevelésben</p>	<p>Szaktanárok</p> <p>intézményvezető</p> <p>8-os osztályfőnök</p> <p>Munkaközösség vezetők</p> <p>Horváth László, Vatai Levente</p> <p>1. osztály osztályfőnöke</p> <p>osztályfőnökök, szaktanárok</p> <p>Önértékelési Munkacsoport</p> <p>Fodor Betty, Berkó Istvánné</p>
<b>Szervezési tevékenység</b>	<p>SZMK megbeszélés</p> <p>Gyermeknap előkészítése</p> <p>Jutalomkönyvek beszerzése</p> <p>Országos nyelvi mérés és kompetencia mérés</p> <p>Nyomtatványok rendelése a következő tanévre</p> <p>Nyílt napok előkészítése</p> <p>Nemzetközi rajzpályázat előkészítése – rajzok elbírálása, kiállítás</p>	<p>intézményvezető</p> <p>SZMK, DÖK</p> <p>iskolatitkár</p> <p>intézményvezető, igh., kijelölt nevelők, koordinátor</p> <p>iskolatitkár</p> <p>osztályfőnökök, szaktanárok</p> <p>Berkó Istvánné, Kosztánné Stefánovics Katalin</p>

	Iskolai kirándulás megszervezése	osztályfőnökök
<b>Ellenőrzési tevékenység</b>	KRÉTA napló ellenőrzése az érdemjegyek és az osztályozhatóság szempontjából  Ellenőrzők átnézése	intézményvezető, igh.  osztályfőnökök
<b>Rendezvény</b>	Anyák napja  Gyermeknap és családi nap  Határtalanul program lebonyolítása  DIV - Kunfehértó  Menstruáció – előadás 5. évfolyam	osztályfőnökök  SZMK, DÖK  Fodor Betty, Kondorossy András  Horváth László, Vatai Levente  védőnő, osztályfőnök

## JÚNIUS

<b>Kiemelt feladatok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szakmai tevékenység</b>	<p>Osztályzatok lezárása</p> <p>Osztályozó értekezlet megtartása</p> <p>Munkaközösségi, osztályfőnöki, szaktanári beszámolók készítése az éves munkáról</p> <p>A tanulók jutalmazása</p> <p>Tanévzáró értekezlet</p> <p>Szabadságolás</p> <p>Kompetenciamérés véleményezése</p> <p>Lemorzsolódás felülvizsgálata</p> <p>Esélyteremtés a köznevelésben</p>	<p>Szaktanárok</p> <p>intézményvezető</p> <p>Munkaközösség vezetők, szaktanárok, osztályfőnökök</p> <p>intézményvezető, osztályfőnökök</p> <p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető, iskolatitkár</p> <p>intézményvezető, igh.</p> <p>intézményvezető</p> <p>Fodor Betty, Berkó Istvánné</p>
<b>Szervezési tevékenység</b>	<p>Tanévzáró ünnepély előkészítése</p> <p>Nemzeti Összetartozás Napjának előkészítő munkálatai</p> <p>Tanévzáró értekezlet előkészítése</p> <p>Ballagás megszervezése</p> <p>Termek előkészítése a nyári munkálatokhoz</p> <p>Táborozási előkészületek (nyelvi, művészeti, Erzsébet-tábor)</p>	<p>Radnai Béláné, Teleki Edit</p> <p>Király Edit</p> <p>intézményvezető, igh.</p> <p>8. osztályfőnök: Színes Gabriella, Nagy Sára Kata</p> <p>Technikai személyzet</p> <p>Horváth László, Fodor Betty, Kondorossy András</p>

<b>Ellenőrzési tevékenység</b>	<p>Dokumentumok előkészítése, ellenőrzése: Törzskönyv, e-Napló, Bizonyítvány</p> <p>Szertárak ellenőrzése</p> <p>Az iskola állagának, javítási, karbantartási munkálatok felmérése</p>	<p>intézményvezető, igh.</p> <p>intézményvezető, igh.</p> <p>intézményvezető, igh.</p>
<b>Rendezvény</b>	<p>Pedagógusnap</p> <p>Farkas László Emléknap</p> <p>Nemzeti Összetartozás Napja</p> <p>Határtalanul program zárása</p> <p>Nemzetközi rajzpályázat díjkiosztó ünnepsége</p> <p>Ballagás</p> <p>Tanévzáró ünnepély</p> <p>Elsősegély – előadás 6. osztály</p> <p>Mozi látogatás</p> <p>Sportnap</p>	<p>SZMK, DÖK</p> <p>Berkó Istvánné</p> <p>Király Edit</p> <p>Kondorossy András, igh.</p> <p>Fodor Betty, Kosztánné Stefánovics Katalin</p> <p>Szines Gabriella, Nagy Sára Kata</p> <p>Radnai Béláné, Teleki Edit</p> <p>védőnő, osztályfőnök</p> <p>Radnai Béláné</p> <p>Horváth László, Vatai Levente</p>

Előzetes egyeztetés alapján:

- laborgyakorlat
- iskola-egészségügyi programok

- könyvtárlátogatás
- sportesemények látogatása
- továbbképzéseken való részvétel
- jógyakorlatok: Kiskunhalasi Fazekas Mihály Általános Iskola
- az Esélyteremtés a köznevelésben c. projektben megjelölt foglalkozások (Tabuk nélkül, Surranópálya, Káva Színház)
- Menő Menzák egészséges táplálkozás programsorozat folytatása egyeztetés után

## JÚLIUS – AUGUSZTUS

<b>Kiemelt feladatok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szakmai tevékenység</b>	Tankönyvek fogadása, kiosztása Végleges tantárgyfelosztás Órarend készítése Pótvizsga, pótbéírás Tanévnyitó értekezlet	Vörös Józsefné intézményvezető, igh. Horváth Jenő, Horváth László intézményvezető intézményvezető
<b>Szervezési tevékenység</b>	Munkaerő-gazdálkodás Nyári karbantartás szervezése Takarítás Tanévnyitó ünnepély előkészítése	intézményvezető Iskolatitkár Iskolatitkár intézményvezető, szervezők
<b>Ellenőrzési tevékenység</b>	A karbantartás ellenőrzése	intézményvezető, igh.
<b>Rendezvény</b>	Táborszás  Tanévnyitó ünnepély	Horváth László, Horváth Jenő, Fodor Betty, Kondorossy András  Radnai Béláné, Teleki Edit

## ZÁRADÉK

A Farkas László Általános Iskola 2019/2020-as tanév Munkatervét a Szülői Munkaközösség képviselője annak tartalmával megismerése után egyetért.

Kelebia, 2019. szeptember 9.

  
.....  
a Szülői Munkaközösség elnöke

A Farkas László Általános Iskola 2019/2020-as tanév Munkatervét a Diákönkormányzat képviselője annak tartalmával megismerése után egyetért.

Kelebia, 2019. szeptember 9.

  
.....  
a diákönkormányzat vezetője

## KIEGÉSZÍTÉS

A Honvédelmi Sportszövetség által támogatott TÁM/1/2019/377 számú, valamint a TÁM/3/2019/448 számú nyertes pályázatok lebonyolításával a Farkas László Általános Iskola munkatervét kiegészítette. A Munkaterv módosítását a nevelőtestület a 2019. szeptember 27-én tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Kelebia, 2019. szeptember 27.



Fodor Betty  
intézményvezető